

2012

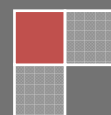


TRABALHO ACADÊMICO

Apresentação gráfica

Segundo normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e atualizado com as alterações da NBR 14724 Trabalhos Acadêmicos.

Profa. Dra. Wakiria Martinez Heinrich Ferrer
Núcleo de Apoio à Pesquisa – NAP/UNIMAR



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	02
2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO	03
3 REGRAS GERAIS: ESPAÇAMENTO	03
4 NOTAS DE RODAPÉ, INDICATIVOS DE SEÇÃO, TÍTULOS SEM INDICATIVOS NUMÉRICOS, PAGINAÇÃO	04
5 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA, SIGLAS, EQUAÇÕES, FÓRMULAS E ILUSTRAÇÕES	05
6 MODELOS	
6.1 MARGENS ANVERSO	06
6.2 MARGENS VERSO (PARA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO)	07
6.3 CAPA	08
6.4 FOLHA DE ROSTO	09
6.5 LISTA DE TABELAS E ABREVIATURAS	10
6.6 SUMÁRIO: NBR 6024:2003	11
6.7 INTRODUÇÃO	12
6.8 DESENVOLVIMENTO	13
6.9 CONCLUSÃO	14
6.10 REFERÊNCIAS	15
6.11 APÊNDICE E ANEXO	16
REFERÊNCIAS	17

1 APRESENTAÇÃO

O presente Manual tem o objetivo de padronizar a apresentação gráfica dos trabalhos acadêmicos solicitados durante os cursos de graduação da Universidade de Marília.

TRABALHO ACADÊMICO: APRESENTAÇÃO GRÁFICA, está atualizado segundo as alterações da ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, especificamente a NBR 14724: Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação, válida a partir de 17/04/2011. Convém salientar que as alterações estão destacadas do texto pela cor vermelha.

Nessa exposição estão salientados os principais elementos para a elaboração dos trabalhos de conclusão de disciplinas dos cursos de graduação, como capa, folha de rosto, sumário, e referências. Elementos adicionais podem ser localizados em TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSOS (TCC): ELABORAÇÃO GRÁFICA, disponível em <www.unimar/nap>

Profa. Dra. Walkiria Martinez Heinrich Ferrer
Núcleo de Apoio à Pesquisa - NAP/UNIMAR

2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

PARTE EXTERNA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1 CAPA (obrigatório)

PARTE INTERNA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2 FOLHA DE ROSTO (obrigatório)

3 LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

4 LISTA DE TABELAS (opcional)

5 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

6 LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)

7 SUMÁRIO (obrigatório)

ELEMENTOS TEXTUAIS

8 INTRODUÇÃO

9 DESENVOLVIMENTO

10 CONCLUSÃO

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

11 REFERÊNCIAS (obrigatório)

12 APÊNDICE (opcional)

13 ANEXO (opcional)

3 REGRAS GERAIS¹

Os textos devem ser digitados ou datilografados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco **ou reciclado**, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação [ficha catalográfica] que devem vir no verso da folha de rosto. **Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.**

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; **para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.**

Recomenda-se, quando digitado, fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

Espaçamento

Todo texto deve ser digitado ou datilografado com espaçamento de 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade, que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. **As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.**

Na folha de rosto [...], o tipo de trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

Espaçamento de 1,5 entre linhas entre o texto e citações diretas.

¹ ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, *NBR 15287: Informação e documentação – Projetos de Pesquisa - Apresentação*. 2. ed., Rio de Janeiro, 2011.

4 NOTAS DE RODAPÉ, INDICATIVOS DE SEÇÃO, TÍTULOS SEM INDICATIVOS NUMÉRICOS E PAGINAÇÃO.

NOTAS DE RODAPÉ

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente sem espaço entre elas e com fonte menor.

INDICATIVOS DE SEÇÃO

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção, precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. **Os títulos das seções primárias devem** começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e **ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.** Da mesma forma, **os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.** Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO

Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

TÍTULOS NUMERADOS: Introdução, capítulos e conclusão (recuados à margem esquerda).

PAGINAÇÃO

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas [a partir da folha de rosto], mas não numeradas.

Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando o trabalho for digitado ou datilografado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

5 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA, SIGLAS, EQUAÇÕES, FÓRMULAS E ILUSTRAÇÕES.

NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Elaborada conforme a ABNT NBR 6024. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

1 CAIXA ALTA (negrito)

1.1 CAIXA ALTA (sem negrito)

1.1.1 Iniciais maiúsculas

1.1.1.1 Itálico

SIGLAS

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

EXEMPLO

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

EXEMPLO

$$x^2 + y^2 = z^2$$

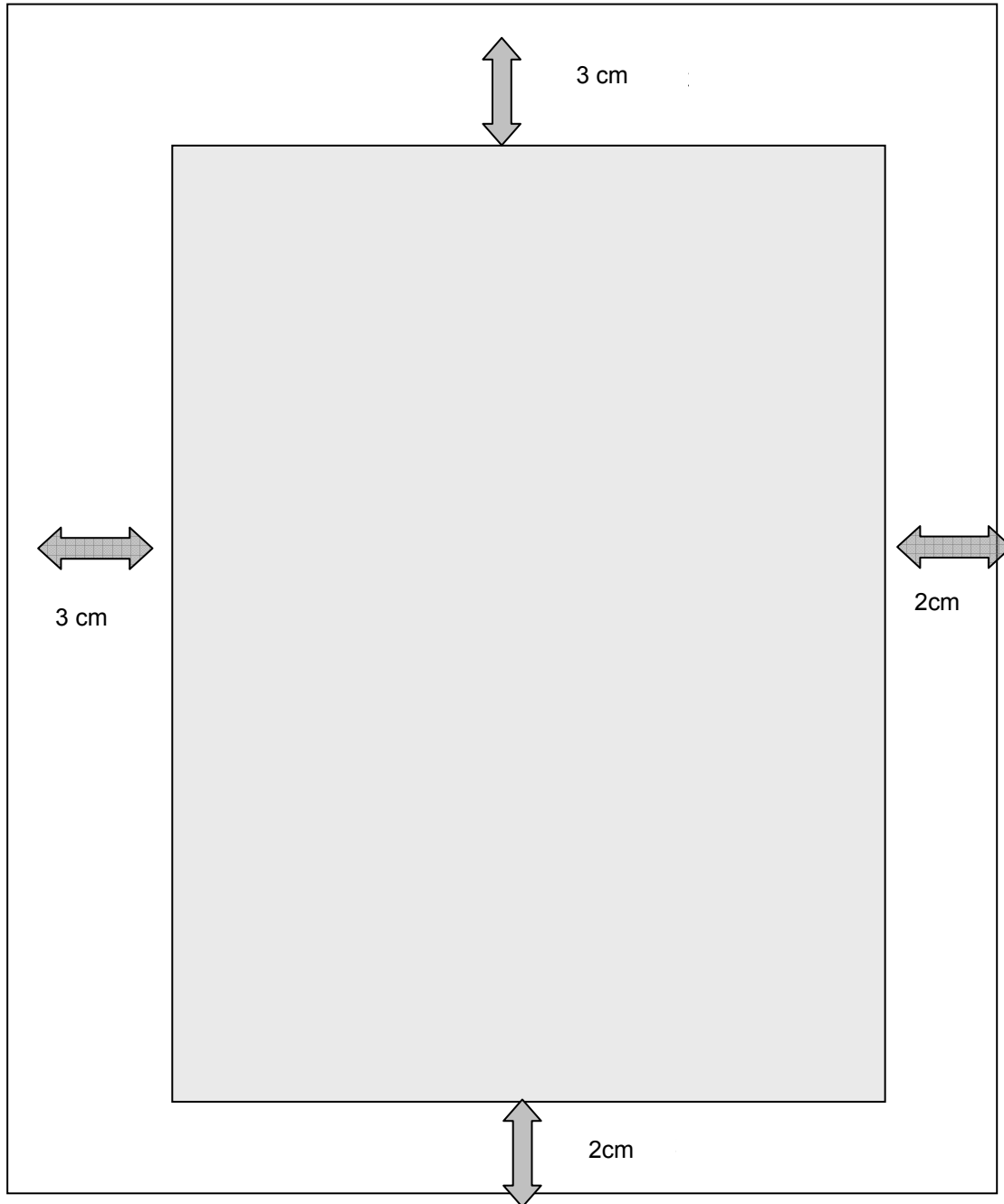
$$(x^2 + y^2)/5 = n$$

ILUSTRAÇÕES

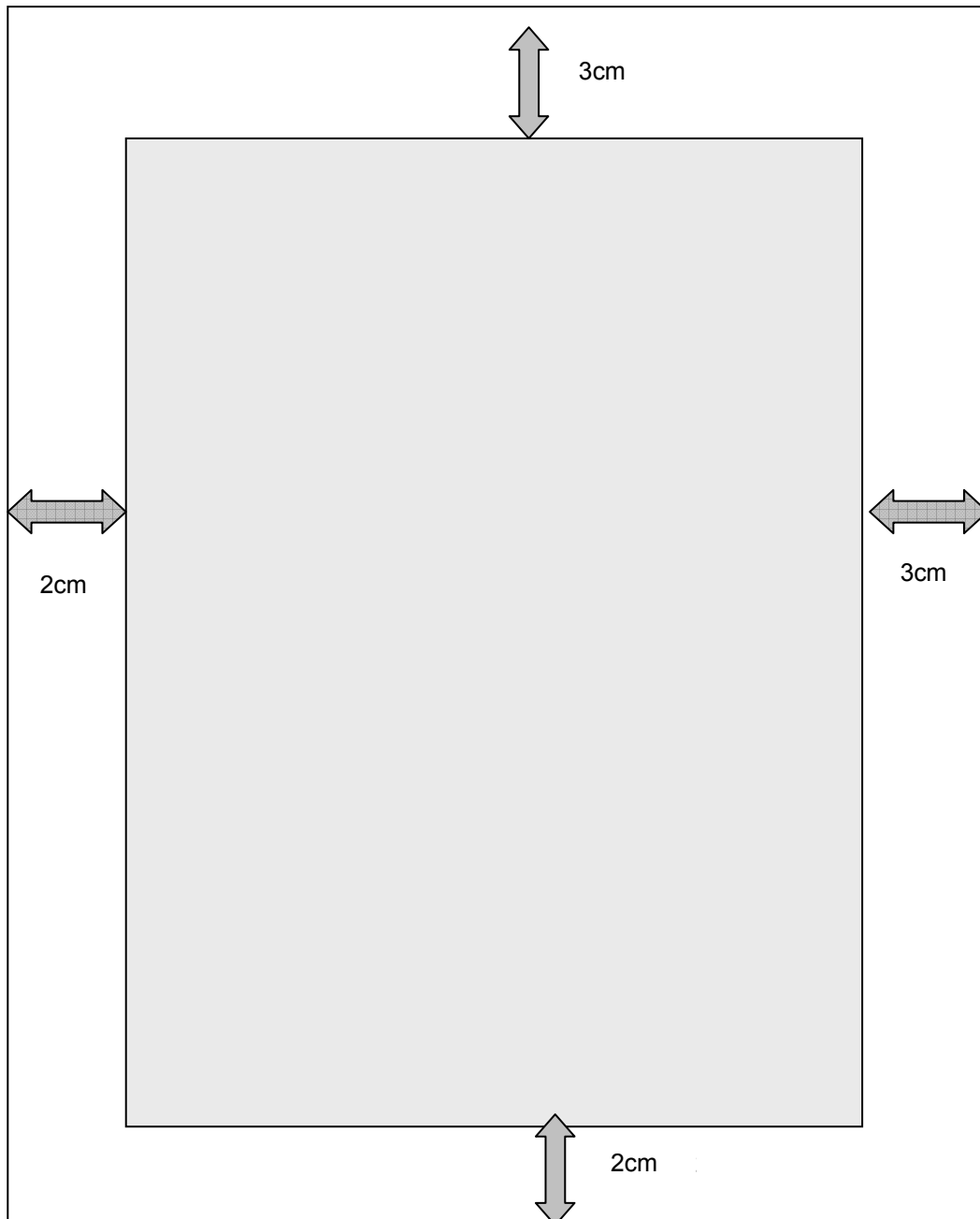
Qualquer que seja o tipo de ilustração, **sua identificação aparece na parte superior**, precedida da palavra designativo (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e de seu respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

6 MODELOS

6.1 Margens anverso (frente)



6.2 Margens verso (para impressão frente e verso)



6.3 Capa (obrigatório)

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE DE MARÍLIA (limite da margem superior -- Fonte 12, CAIXA ALTA, sem negrito)</p> <p style="text-align: center;">NOME(S) DO(S) AUTOR(ES) (Fonte 12, CAIXA ALTA, sem negrito)</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO e SUBTÍTULO (título: fonte 12, em negrito, se houver subtítulo deve ser precedido de : , fonte 12, sem negrito, CAIXA ALTA)</p> <p style="text-align: center;">MARÍLIA 2012 (limite da margem inferior - Fonte 12, CAIXA ALTA)</p>

6.4 Folha de rosto (obrigatório)

<p style="text-align: center;">NOME(S) DO(S) AUTOR(ES) (Limite da margem superior -- Fonte 12, CAIXA ALTA, sem negrito)</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO e SUBTÍTULO (título: fonte 12, em negrito, se houver subtítulo deve ser precedido de : , fonte 12, sem negrito, CAIXA ALTA)</p> <p style="text-align: center;">Trabalho acadêmico apresentado ao Curso de xxxxxxx da Universidade de Marília como requisito parcial para a conclusão da disciplina de xxxxxxxxxxx, sob orientação do Prof.(a).....</p> <p style="text-align: center;">(fonte 11, espaçamento simples entre linhas, recuo 7 cm da margem esquerda)</p> <p style="text-align: center;">MARÍLIA 2012 (Limite da margem inferior, fonte 12, CAIXA ALTA)</p>

6.5 Lista de tabelas e abreviaturas (opcionais)

LISTA DE TABELAS (título fonte 12, CAIXA ALTA)	
Tabela 1- xxxxxxxxxxxx.....	14
Tabela 2 – xxxxxxxxxxxx.....	21
Tabela 3 – xxxxxxxxxxxx.....	36
Tabela 4 – xxxxxxxxxxxx.....	37
Tabela 5 – xxxxxxxxxxxx.....	44
Tabela 6 – xxxxxxxxxxxx.....	48
Tabela 7 - xxxxxxxxxxxx.....	46
Tabela 8 - xxxxxxxxxxxx.....	51
Tabela 9 - xxxxxxxxxxxx.....	52

LISTA DE ABREVIATURAS
ACP – Ação Civil Pública
AI – Ato Institucional
CC – Código Civil
Jud. – Judiciário
LD – Lei Delegada

Título: fonte 12, CAIXA ALTA, espaçamento 1,5 entre o título e o início da exposição

Corpo do texto: fonte 12, espaçamento 1,5 entre os itens. As listas de ilustrações, figuras e símbolos seguem o mesmo modelo.

6.6 Sumário (NBR 6027:2003) (obrigatório)

SUMÁRIO	
(fonte 12, CAIXA ALTA, centralizado e negrito, 1,5 entre o título e o início dos itens do sumário)	
INTRODUÇÃO	08
1 SESSÃO PRIMÁRIA*	12
1.1 SESSÃO SECUNDÁRIA**	14
1.1.1 Sessão terciária***	16
1.1.2 Sessão terciária	18
1.1.3 Sessão terciária	20
1.2 SESSÃO SECUNDÁRIA	23
1.2.1 Sessão terciária	24
1.2.3 Sessão terciária	26
2 SESSÃO PRIMÁRIA	28
2.1 SESSÃO SECUNDÁRIA	32
2.2 SESSÃO SECUNDÁRIA	34
2.3 SESSÃO SECUNDÁRIA	
3 SESSÃO PRIMÁRIA	30
3.1 SESSÃO SECUNDÁRIA	32
3.2 SESSÃO SECUNDÁRIA	34
3.3 SESSÃO SECUNDÁRIA	36
3.3.1 Sessão terciária	38
3.3.2 Sessão terciária	40
3.4 SESSÃO SECUNDÁRIA	41
4 SESSÃO PRIMÁRIA	42
4.1 SESSÃO SECUNDÁRIA	44
4.2 SESSÃO SECUNDÁRIA	46
4.2.1 Sessão terciária	48
4.2.2 Sessão terciária	50
CONSIDERAÇÕES FINAIS	52
REFERÊNCIAS	54
APÊNDICE	56
ANEXO	58

(espaçamento simples entre linhas e separadas entre si por um espaço simples em branco)

* **SESSÃO PRIMÁRIA (1): CAIXA ALTA, fonte 12 times new roman e em negrito.**

** **SESSÃO SECUNDÁRIA (1.1): CAIXA ALTA, fonte 12 times new roman, sem negrito**

*** **Sessão terciária (1.1.1): iniciais maiúsculas, sem negrito.**

6.8 Desenvolvimento

9

1 TEMA DO CAPÍTULO
(um espaço de 1,5)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx.

10

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

(um espaço de 1,5)

1.1SUB-TEMA
(um espaço de 1,5)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxx.

(um espaço de 1,5)

1.1.1 Tema Intermediário
(um espaço de 1,5)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx.

6.9 Conclusão

11
Conclusão <i>(um espaço 1,5)</i>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX.

6.10 Referências (obrigatório)

12

REFERÊNCIAS

(fonte 12, espaçamento simples entre linhas e **as referências separadas entre si por um espaço simples em branco**)

FREYRE, Gilberto. *Casa grande & senzala: formação da família brasileira sob regime de economia patriarcal*. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943. 2v.

_____. *Sobrados e mucambos: decadência do patriarcado rural no Brasil*. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

LEAL, N. MP fiscaliza com autonomia total. *Jornal do Brasil*, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHIMIT, J. (Org.). *História dos jovens 2*. São Paulo; Companhia das Letras, 1996.

SILVA, R. N. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 1996, Recife. *Anais eletrônicos...* Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <http://www.prpesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>
Acesso em: 21 jan.1997.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, *NBR 6023*: Informação e documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6024*:: Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6027*: Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6028*:: Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6034*:: Índice – Apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, *NBR 10520*: Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 12225*:: Lombada – Apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, *NBR 14724*: Informação e documentação - Trabalhos Acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 15287*: – Projeto de pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE. *Normas De Apresentação Tabular* (1993). Disponível em http://www.sei.ba.gov.br/images/releases_mensais/pdf/norma_tabular/normas_apresentacao_tabular.pdf > Acesso em: 18 mar. 2010.

MEZZARROBA, Orides; MONTEIRO, Cláudia Servilha. *Manual de Metodologia da Pesquisa no Direito*. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008

UNIVERSIDADE DE MARÍLIA - BIBLIOTECA CENTRAL. *Modelo de ficha catalográfica*. Disponível em http://www.unimar.br/biblioteca/ficha_catalografica_MODELO.doc.> Acesso em: 16 mar. 2010