

CARTA DE RESPOSTA A ANÚNCIO

MODELO 1

Joana Pinto
Rua das Flores, n.º 321
4000-400 Porto
96 0000000

Exmo(a). Senhor(a)
Director(a) de Recursos Humanos da (nome da empresa)
Rua da Saudade, 321
4000-400 Porto

Assunto: **Resposta ao anúncio com a referência xxxxxxxxx**

Porto, 20 de Fevereiro de 2008

Exmo(a). Senhor(a),

Gostaria de apresentar a minha candidatura para o cargo de (nome do cargo) que a vossa empresa anunciou, na edição de 18 de Fevereiro de 2008 no Jornal “x” (nome do Jornal).

Junto envio o meu curriculum, que apresenta em pormenor a minha formação académica, bem como a experiência adquirida ao longo dos estágios que efectuei. Gostaria contudo de aprofundar mais as razões da minha candidatura através de uma possível entrevista.

Na expectativa de um próximo contacto, subscrevo-me com os melhores cumprimentos.

(assinatura)

Anexo: *Curriculum Vitae*

CARTA DE RESPOSTA A ANÚNCIO

MODELO 2

Miguel Viana

Avenida Fernão de Magalhães, n.º 321

4000-400 Porto

e-mail: xxx@xxxx.pt

Exmo. Senhor
Director de Recursos Humanos
da Sociedade de Informática de Portugal
Rua de Santa Catarina, 321
4000-400 Porto

Porto, 14 de Julho de 2008

Exmo. Senhor,

Gostaria de apresentar a minha candidatura ao lugar de Técnica de Informática, que a vossa empresa anunciou no “Jornal ...”, edição do dia 13 de Julho de 2008, com a referência “xxxxx”.

Junto anexo o meu currículo apresentando em pormenor a minha formação escolar, bem como a experiência adquirida ao longo das experiências de estágio em que me envolvi.

Apreciaria muito que dispensasse alguns minutos do seu tempo para que possa aprofundar as razões da minha candidatura a esta empresa.

Na expectativa de que V. Exa. irá atender ao meu pedido, queira aceitar os meus melhores cumprimentos.

(assinatura)

Anexo: *Curriculum Vitae*

CARTA DE RESPOSTA A ANÚNCIO

MODELO 3

Rita Sá
Rua das Flores, n.º 321
4000-400 Porto
96 0000000

Exmo(a). Senhor(a)
Director(a) da (nome da empresa)
Rua da Saudade, 321
4000-400 Porto

Assunto: **Candidatura para funções de Formadora.**

Exmo(a) Senhor(a),

Em resposta ao anúncio publicado no “Jornal de Notícias, na edição de 10/02/2008, com referência n.º 234/JN”, venho por este meio apresentar o meu *Curriculum Vitae* detalhado à V. empresa, para me candidatar à função de Formadora.

Chamo-me Rita Sá, sou licenciada em História - ramo científico - pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto, e possuo o Certificado de Aptidão de Formador n.º EBF20222/2001DN, válido até 10/08/20011. Ao longo do meu percurso profissional monitorizei acções de formação nas áreas de História da Arte e Museologia.

Agradecendo antecipadamente a atenção dispensada, encontro-me ao dispor de V. Exa. para prestar qualquer outra informação que considerem pertinente.

Com os melhores cumprimentos,

(assinatura)

8 de Fevereiro de 2008

Anexo: *Curriculum Vitae*